



İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ  
NAKLİYE VE TURİZM TİCARET A.Ş.

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
İZDENİZ A.Ş.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3. maddesi (g) bendi istisna kapsamında  
TEKLİF İSTEME FORMU

İKN: 2025/643404

İlgili Birim: Kara Hizmetleri Müdürlüğü

Teklif İsteme Tarihi: 29.04.2025

| Sıra No                  | İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması                     | Birimi | Miktarı | Teklif Edilen Birim Fiyat | Tutarı |
|--------------------------|---------------------------------------------------------|--------|---------|---------------------------|--------|
| 1                        | SAMOS ADASI KARLOVASI LİMANINA GEMİ KİRALANMASI HİZMETİ | AD     | 34      |                           |        |
| TOPLAM TUTAR (KDV Hariç) |                                                         |        |         |                           |        |

Yukarıda belirtilen hizmeti alım dokümanlarındaki şartlarda toplam KDV hariç  
..... Türk Lirası .....  
Kuruş bedelle yerine getireceğimizi taahhüt ederiz.

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğiniz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idareміz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Selçuk PAÇACI  
Satınalma Müdürü V.

**TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN İDARİ HUSUSLAR:**

1. Teklifinizi en geç **02.04.2025 tarih, saat 14.00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.

**1.1. TEKLİFLERİN  
SUNULACAĞI ADRES**

Bahçelerarası Mahallesi Haydar Aliyev Bulvarı No:4 Balçova / İZMİR

**1.2. Bilgi için:**

e-mail

satinalma@izdeniz.com.tr

Tel

0 232 320 00 35

**2. Tanımlar:**

**Şirket:** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Ticaret A.Ş.

**İstekli:** İşi Şirket tarafından belirlenen şartlar dahilinde yapmak için teklif veren kişi, kurum.

**Yüklenici:** İşi Şirket tarafından belirlenen şartlar dahilinde yapmayı taahhüt eden ve üstüne alan kimse, kurum, kuruluş.

3. Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa **30 (otuz)** gün süreyle geçerli olacaktır.

**TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:**

Adı, Unvanı :

Vergi No :

Adres :

Tel/Faks :

Teklif Tarihi :



İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ  
NAKLIYE VE TURİZM TİCARET A.Ş.

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
İZDENİZ A.Ş.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3. maddesi (g) bendi istisna kapsamında

**TEKLİF İSTEME FORMU**

İKN: 2025/643404

İlgili Birim: Kara Hizmetleri Müdürlüğü

Teklif İsteme Tarihi: 29.04.2025

**4. TEKLİF VE ÖDEMELERDE GEÇERLİ PARA BİRİMİ**

İstekliler teklifini gösteren fiyatları ve bunların toplam tutarlarını KDV hariç Türk Lirası (TL) cinsinden belirtecektir.

**5. İSTEKLİLERİN SUNMASI GEREKEN BELGELER:**

**5.1. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya ilgili Meslek Odası Belgesi**

I.Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından ya da Esnaf ve Sanatkarlar Odasından **2025 yılı içerisinde alınmış** odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge

II.Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi odasından **2025 yılı içerisinde alınmış** tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

**5.2. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri**

I.Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi

II.Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirkülerini vereceklerdir.

**5.7. Belgelerin sunuluş şekli:**

**5.7.1.** İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir. Kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden temin edilebilen ve teyidi yapılabilen alıma katılım ve yeterlik belgelerinin internet çıktısı sunulabilir.

**6. Teklif Hazırlama Giderleri:**

Teklifin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı Şirketimizden isteyemez.

**7. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif sadece fiyat esasına göre belirlenecektir.**

**8. Bu işte kısmi teklif verilemez. İşin tamamı için teklif verilecektir.**

**9. Sözleşme:**

**9.1.** Şirketimiz tarafından hizmet işine ait dokümanda yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, şirketimiz yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır ve sözleşmenin şirketimizce onaylı bir örneği yükleniciye verilir. Yüklenici tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha halinde düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

**9.2.** Sözleşmenin notere tescil ve onayı gerekli değildir.

**TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:**

Adı, Unvanı :  
Vergi No :  
Adres :  
Tel/Faks :  
Teklif Tarihi :



İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ  
NAKLİYE VE TURİZM TİCARET A.Ş.

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
İZDENİZ A.Ş.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3. maddesi (g) bendi istisna kapsamında  
TEKLİF İSTEME FORMU

İKN: 2025/643404

İlgili Birim: Kara Hizmetleri Müdürlüğü

Teklif İsteme Tarihi: 29.04.2025

9.3. Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü resim, vergi, harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

10. Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
11. Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir. Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
12. 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (beşi bin) TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini firma ibraz edecektir.
13. Bu alım 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3 (g) maddesi kapsamında olup, Şirket mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta, iptal etmekte serbesttir.
14. Bu alım ceza ve ihalelerden yasaklama hükümleri hariç 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa tabi değildir.
15. İhale ilanlarımızı ( [www.izdeniz.com.tr](http://www.izdeniz.com.tr) ) internet adresimizden takip edebilirsiniz.
16. Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, Teknik Şartname ve Sözleşme Tasarısında belirtilen hususları aynen kabul etmiş sayılır.

Ekler: Teknik Şartname ve Ekleri (9 Sayfa)  
Sözleşme Tasarısı (8 Sayfa)

**TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:**

Adı, Unvanı :  
Vergi No :  
Adres :  
Tel/Faks :  
Teklif Tarihi :



**MALZEME/HİZMET ALIM  
TEKNİK ŞARTNAME  
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06  
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017  
Revizyon No :-  
Revizyon Tarihi :  
Sayfa No : 1 / 9

|                                   |            |
|-----------------------------------|------------|
| TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:           | 24.04.2025 |
| TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI: |            |

|                                                                 |                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| SAMOS ADASI KARLOVASI LİMANINA GEMİ KİRALANMASI HİZMET ALIM İŞİ |                                                                      |
| TEKNİK ŞARTNAMESİ                                               |                                                                      |
| TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI:         |                                                                      |
| İDARENİN ADI                                                    | : İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)    |
| İDARENİN ADRESİ                                                 | : İZMİR MARİNA -İZDENİZ HAYDAR ALİYEV BULVARI NO : 4 BALÇOVA / İZMİR |
| İDARENİN TELEFONU                                               | : 0232 320 00 35 FAKS: 0(232) 463 00 57                              |
| satinalma@izdeniz.com.tr                                        |                                                                      |

**MADDE 1-İŞİN ADI**

Talep edilen özelliklere sahip gemi ile Seferihisar(İzmir) – Karlovasi(Samos-Yunanistan) güzergahında uluslararası sulara yolcu taşımacılığı yapılmasıdır.

**MADDE 2-İŞİN KONUSU**

Seferihisar-Karlovasi-Seferihisar güzergahında düzenlenecek İDARE tarafından belirlenecek toplam 34 adet sefer için, Türk Deniz Mevzuatına ve Yunanistan Deniz Mevzuatına uygun "Denize Elverişlilik Belgesi"ne haiz ve teknik şartname hususlarına uygun gemilerle, İdare nin belirleyeceği tarihlerle **2025 yılı içinde** sefer başına yolcu taşımacılığı hizmeti satın alınmasıdır.

**MADDE 3-KISALTMA ve TANIMLAR**

|                |                                                                         |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------|
| İDARE          | : İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş.                 |
| İSTEKLİ        | : İhaleye teklif vermeye haiz kuruluşlar                                |
| YÜKLENİCİ      | : Gemileri ile sefer bazında yolcu taşımacılığı hizmeti yapacak kuruluş |
| GEMİ           | : Teknik özellikleri madde 4'te belirlenen, yolcu taşıyan gemiler       |
| KAPTAN         | : YÜKLENİCİ 'ye ait gemilerin kaptanları                                |
| GEMİ PERSONELİ | : YÜKLENİCİ 'ye ait gemilerde bulunması gereken personeli               |

**MADDE 4 -HİZMET VERECEK GEMİNİN TEKNİK ÖZELLİKLERİ**

|                       |                                                                                                 |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HIZ                   | :25 knot                                                                                        |
| GEMİ BOYU             | : 35-45m. Tam boy                                                                               |
| GEMİ YAŞI             | :Denize Elverişlilik Belgesindeki inşa bitiş tarihi 1986 ( dâhil ) ve sonraki yıllar olacaktır. |
| YOLCU KAPASİTESİ(YAZ) | : En az 400 kişi                                                                                |

**GEMİ YETERLİLİĞİ** :Gemiler, Yakın kıyısız sefer kapsamında yolcu taşımacılığı yapmak için, asgari, gerekli tüm personel, belge, can kurtarma ekipmanları, teçhizat ve sigortalara haiz olacaklardır.

**MADDE 5- İDARE'NİN SORUMLULUĞU**

Seferihisar-Karlovasi hattının bilet ve kapı vizesi satışı ile Limanlardaki Yolcu Liman ücretleri İDARE'ye aittir.

İDARE, gerekli gördüğü durumlarda; Yükleniciden alınacak yazılı mutabakat ile sefer planı ve saatlerinde değişiklik yapabilir.

**MADDE 6-YÜKLENİCİ'NİN SORUMLULUKLARI**

6.1. Seferihisar-Karlovasi limanlarındaki tüm liman hizmetlerine dair masraflar, seyrüsefer için belgelendirme masrafları, acente, gümrük, deniz polisi masrafları ve bilet satış yazılımının masrafları YÜKLENİCİye aittir.

6.2. Yakıt giderleri YÜKLENİCİye aittir.

6.3. İşbu sözleşme kapsamında Seferihisar ve Karlovasi hattında yapılacak seferlerde kullanılan iskelelerin her bakımdan (Geminin yanaşması, yolcu tahmil-tahliyesi vb.) seferlere uygun hale getirilmesinden ve gerekli her türlü izin ve ruhsatların alınmasından ve işletilmesinden YÜKLENİCİ sorumludur. Seferlerin yapılacağı iskelede yaşanması muhtemel herhangi bir hadise sonucu yaşanacak hukuki ve cezai durumlarda İDARE nin herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır.

6.4. Seferihisar tarafındaki terminal personeli YÜKLENİCİ tarafından, Karlovasi tarafındaki terminal personeli ise YÜKLENİCİ'nin tespit ve tayin edeceği acenteler tarafından istihdam edilecektir.

6.5. Yolcuların Gemiye binmesinden önce veya tahliyesinden sonra liman içindeki güvenliğinden, gerekli her türlü emniyet tedbirinin alınmasından ve kara tarafındaki tüm personelden Seferihisar tarafında YÜKLENİCİ, Karlovasi tarafında da YÜKLENİCİ'nin tespit ve tayin edeceği acenteler ve ilgili liman işleticileri sorumludur.

6.6. Seferihisar – Karlovasi hattında yapılacak seferlere ait "Sefer Tarifesi" İDARE tarafından hazırlanarak YÜKLENİCİ'ye iletilecektir.

6.7. İDARE, tasarımı YÜKLENİCİye bildirmek üzere kurum logosunu ve ismini geminin her iki bordasına ya da gemi göğüslüğüne uygun yerlere yazma hakkına sahiptir. Seferihisar-Karlovasi-Seferihisar güzergahında İZDENİZ flaması geminin baş omuzluklarında uygun yerde dalgalanacaktır. Flamanın zarar görmesi halinde YÜKLENİCİ yedek flama talep edecektir.

6.8. Geminin sözleşme konusu güzergahlarda yolcu taşımacılığı yapmak üzere gerekli personel ile donatımı YÜKLENİCİ tarafından yapılacaktır. Gemi personelinin maaşları ve her türlü ücretleri, gemi personeli ile ilgili tüm giderler, sigorta primleri, iş güvenliği ve yasal sorumlulukları (vergi, resim, harçlar vb) ile her türlü giderleri YÜKLENİCİ'ye aittir. Gemi, personel ve geminin belirtilen hatta çalışmasını sağlamak için gerekli tüm sigortalar ve gemi personeli için gerekli kumanya, barınma ve benzeri şeyler YÜKLENİCİ nin sorumluluğundadır.

6.9. Yolcuların gemiye binmesinden itibaren gemiden tahliyesine kadar (tahliye süreci dahil) güvenliğinden ve gerekli her türlü emniyet tedbirinin alınmasından YÜKLENİCİ sorumludur. Gemi ve gemi personeli İZDENİZ in ihtiyaç duyduğu seferlerin yapılması için çalışmaya hazır olacaktır.

6.10. Seferler süresince Geminin seferlerini aksaksız olarak yapması ve geminin en üst çalışma performansında tutulması için gerekli bakım-tutum, klaslama, personel ve gemi evrakları bakımından eksiksiz olmasını sağlamak YÜKLENİCİ'nin sorumluluğundadır. Bu amaçla yapılacak giderlerden YÜKLENİCİ sorumludur.

6.11. TBK madde 302 uyarınca gemi ile ilgili zorunlu sigorta, vergi ve benzeri yükümlülükler ve Damga Vergisi YÜKLENİCİ'nin sorumluluğundadır.

6.12. Gemiye, geminin istinap haddinden fazla yolcu alınması ve yanıcı, yakıcı, patlayıcı ve yanmayı kolaylaştırıcı herhangi bir madde sokulması yasaktır. Buna aykırı davranışta bulunulmasından YÜKLENİCİ sorumludur.

6.11. Gemi kaptanı, seferleri, İDARE nin belirlemiş olduğu sefer düzeni içinde , denizde can, mal, çevre emniyeti kurallarına ve ulusal ve uluslararası mevzuata ve idari kurallara uygun olarak en etkin bir şekilde yapmak üzere yetkilidir.

6.12. Hatların belirlenmesi sırasında ilgili Liman Başkanlıklarınca düzenlenen Uygunluk Raporu ve diğer belgelerle Hat İzni Başvurusu yapılması sorumluluğu YÜKLENİCİ'ye aittir. (Hat izinleri için ödenecek harç bedelleri Yükleniciye aittir).

6.13. İzdeniz A.Ş. 'de uygulanmakta olan Entegre Yönetim Sistemi kapsamında (9001 Kalite Yönetim Sistemi, 14001 Çevre,10002 Müşteri Memnuniyeti, Emniyetli Yönetim Sistemi, 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Sistemi, vb) görev alanı ile ilgili tüm proses, prosedür, yönerge, talimatlardan vb. sorumludur

#### **MADDE 7- ÖZEL SORUMLULUKLAR**

- YÜKLENİCİ, çalıştırdığı gemilerin, çalışmaları sırasında, kendisinden, personelinden veya gemilerinden kaynaklanan hatalardan dolayı İDARE ve/ veya üçüncü şahıslarla ortaya çıkabilecek her türlü olaylardan sorumludur. Gemilerin kaza yapmaları halinde yolculara, kendi personeline veya üçüncü şahıslara ve/veya mallarına karşı doğabilecek tüm maddi ve manevi tazminatlar, cezalar vb. giderler için YÜKLENİCİ her türlü önlemini almak üzere; tekne ve P&I sigortalarını yaptırmakla ve ilgili poliçelerin birer nüshasını İDARE'ye vermekle yükümlüdür. Ayrıca, yolcular / üçüncü şahıslar tarafından gemilere verilebilecek zararlardan YÜKLENİCİ sorumludur. YÜKLENİCİ bu konuda İDARE'den hiçbir hak talep edemez.
- Gemilerde Kaptan olarak görev yapacak gemi adamlarının, yeterlik belgelerine göre yönetmelikte belirtilen deniz hizmeti, staj ve eğitim koşullarını sağlamaları gereklidir.
- YÜKLENİCİ, çalıştırdığı gemilerdeki gemi adamlarının çalışma sürelerinde 854 sayılı Deniz İş Kanunu Hükümlerine uyumda özen göstermelidir.
- YÜKLENİCİ, sözleşme konusu işi İDARE'nin yazılı onayı olmadan başka bir kişi veya şirkete devredemez.
- YÜKLENİCİ kendisine ait kaptan ve gemi personelinin göreve gelmemesi halinde hizmetin devamlılığını sağlamakla yükümlüdür.
- YÜKLENİCİ bu sözleşme kapsamında hizmet verecek gemilerinde en az iki bay ve en az iki bayan tuvaleti ile donatılmasını sağlayacaktır. Her iki tuvalet de yolcu kullanımı için düzenli seferler boyunca YÜKLENİCİ tarafından faal tutulacaktır.
- Akaryakıt, yağ, yedek parça, bakım ve onarım gibi tüm ihtiyaçlar, YÜKLENİCİ tarafından seferleri aksatmayacak şekilde ve bedeli kendisi tarafından ödenerek yerine getirilecektir. Bu esnada deniz kirliliğine sebebiyet verilmemesi için her türlü önlem alınacaktır. Akaryakıt temini, İzmir Bölge Liman Başkanlığı'nın izin verdiği yerlerden ve belirlediği şekilde yapılacaktır.
- YÜKLENİCİ, aylık hak edişlerini, hak edişlerin onayını takiben faturasını yasal ödentilerini ilgili kurumlara yaptığını gösterir belgeleri, İDARE'ye teslim etmekle yükümlüdür. Hak ediş, fatura ve belgeler İDARE'ye teslim edilmediği sürece İDARE ödemeye yönelik işlemleri başlatmayacaktır.
- İş Sağlığı ve Güvenliği'ne ilişkin tüm sorumluluk YÜKLENİCİ' ye aittir. YÜKLENİCİ yapacağı hizmet işinin süresi içinde görev alanında Yasalar, Tüzükler ve Şartnamelerde yazılı olan tüm emniyet ve sağlık tedbirlerini almakla yükümlüdür. Yapacağı hizmet işinin süresi içinde ve görev alanındaki İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamındaki cezai müeyyidelerden YÜKLENİCİ sorumlu olduğu gibi, her türlü hukuki sorumluluk da YÜKLENİCİ'ye ait olacaktır. İlgili mercilerden veya üçüncü kişiler veya çalıştırdığı işçilerden herhangi bir parasal veya cezai bir sorumluluk gelmesi halinde İDARE bunu YÜKLENİCİ 'ye rücu eder.
- YÜKLENİCİ, çalıştıracığı personeli işçi sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uygun olarak çalıştıracak, yasa gereği personele verilmesi gereken baret, üniforma ayakkabı, kaban, yağmurluk, şapka, pantolon vs. verecek ve bu verilenlerin kullanılmasını sağlayacaktır.
- Gemilerden kaynaklanan her türlü atığın bertarafına kadar ilgili işlemlerin yapılması ve mali yükümlülük dâhil tüm sorumluluk, YÜKLENİCİ 'ye aittir.
- YÜKLENİCİ elemanlarının tüm yasal hakları ve kesintileri YÜKLENİCİ tarafından ödenecektir. İDARE, YÜKLENİCİ personelinin alacak ya da borçlarından dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz. Bu çerçevede İDARE,

YÜKLENİCİ'nin yasal ve sosyal yükümlülüklerini zamanında yerine getirildiğini denetlemek veya denetletmek hak ve imkânına sahip olacağı gibi YÜKLENİCİ sosyal yükümlülüklerine ilişkin beyanname ve ödeme belgelerinden ilgili makamın alındı kaydını da içeren ve kendisince tasdik edilen birer nüshasını ilgili beyanlara veya ödemelere ilişkin yasal sürelerin sona ermesini takip eden hak ediş ile birlikte sunmak zorundadır.

- YÜKLENİCİ'ye ait gemilerden herhangi birinin "Denize Elverişlilik Belgesi'nin" yenilenememesi nedeniyle seferden alıkonulması durumunda YÜKLENİCİ belgenin yenilenmediği tarihte İDARE'ye yazılı bilgi vermek zorundadır. YÜKLENİCİ bu gibi durumlarda seferlerin aksatılmadan yapılmasından sorumludur.
- YÜKLENİCİ, Şartname eklerindeki bilgi formlarını ( EK-1, ) her değişiklikte güncelleyerek İDARE'ye sunacaktır.
- Yüklenci yolcular ile direk temas kuran güverte personeli ve/veya personellerine sözleşme döneminde en az 1 kez olmak üzere öfke kontrolü ve müşteri memnuniyeti konusunda eğitim verilmesini sağlamalıdır. Bu eğitimin alındığını İDARE'ye ibraz etmek zorundadır.
- Gemilerde çalıştırılacak personel sayı ve yeterlilikleri Gemiadamı Donatımında Asgari Emniyet Belgesinde gösterilen sayı kadar olmalıdır.

#### **MADDE 8- GEMİLERİN İŞLETİLMESİ**

\* YÜKLENİCİ tarafından çalıştırılacak olan gemilerin herhangi birinde kaza veya arıza olması halinde veya herhangi bir nedenle hizmet verememesi durumunda YÜKLENİCİ en kısa sürede bu hasar ve arızayı gidermekle, kaza ve arıza hakkında İDARE'ye derhal bilgi vermekle yükümlüdür. Kara ve deniz sürveyleri, periyodik bakımları, yakıt transferleri veya beklenmedik kaza ve arızalar ile sefer harici kalması halinde, programların aksatılmadan yapılması YÜKLENİCİ'nin sorumluluğundadır.

- Gemilerin, iç ve dış temizliği ve genel bakımın sorumluluğu YÜKLENİCİ'ye ait olup temizlik sırasında ortaya çıkan katı, sıvı atıklar vs. LİMAN tarafından gösterilecek yerlere ve belirlenen temizlik standartlarında nakli gemi personeli ve YÜKLENİCİ'nin sorumluluğundadır. Temizlik İDARE tarafından belirlenen standartta olacaktır. Gemi dış yıkaması günde 1 kez yapılmalıdır.
- YÜKLENİCİ, İDARE tarafından verilebilecek ilan, duyuru vb. bilgileri, geminin içerisine ve yolcular tarafından rahatlıkla görülebilecek yerlere asacaktır.
- YÜKLENİCİ yasal mevzuatı çerçevesinde ve yasal süresi içinde büfe çalışanlarının portör muayenelerini yaptırmak ve istendiği takdirde İDARE'ye belgelerini sunmak zorundadır.

#### **MADDE 9-YÜKLENİCİ'NİN UYMASI GEREKEN TEKNİK HÜKÜMLER**

- Tüm gemiler engelli yolcuların yolcu salonlarına geçişlerini sağlayacak yapıya sahip olmalıdır.
- Gemi seyir halindeyken inme ve binme yapılan kapı, giriş-çıkış mahalleri ya da menfezler emniyetli bir şekilde kapalı olacaktır. Gemilerin baş ve baş üstü tarafında seyir halindeyken yolcu bulundurulmayacaktır.
- Tüm gemilerde İDARE tarafından belirlenecek yerlere İDARE amblemi konacak / çıkartması yaptırılacak.
- Gemilerin tüm yolcu koltukları sabit olacaktır.
- YÜKLENİCİ, yolcuların güvenli ve konforlu yolculuk geçirmeleri için gerekli tüm teknik önlemleri alacaktır.
- Tüm gemilerin kapalı ve açık mahallerinde "sigara içilmez" ikaz levhaları (mevzuatta belirtilen standartlara göre) ile yasağa rağmen sigara içenlere cezai müeyyide uygulanması için şikâyetlerin bildirileceği telefon numaraları asılacaktır. Yetkili kurumlarca yapılan denetimlerde gemi personeli veya yolcular tarafından tütün ve tütün ürünleri içildiğinin saptanması halinde işyerine kesilecek yasal ceza YÜKLENİCİ'ye ait olacaktır.
- Limanlardan kalkış öncesi güvenlik anonsları ve yanaşma manevrası öncesi yolcuların oturdukları yerlerden kalkmamalarının dolayısıyla istenmeyen kazaların önüne geçilebilmesi için uyarı anonsları gemi kaptanları tarafından yapılmak zorundadır.
- Yakıt transferleri seferleri aksatmayacak şekilde planlanacak olup, yakıt transferleri YÜKLENİCİ tarafından düzenlenecektir.
- YÜKLENİCİ'ye ait gemiler seferlerini, YÜKLENİCİ'ye verilen sefer tarifesine bağlı olarak yapacak, Limandan hareket etmek için doğrudan acente yetkililerinin vereceği talimat ve işaretlere riayet edeceklerdir.
- Gemiler sefer tarifesindeki hareket ve yanaşma saatlerine uymak zorundadır.
- Bu şartnamede tanımlanan iş ve işlemler için, belirtilmemiş ilgili mevzuat hükümlerinin YÜKLENİCİ tarafından uygulanması zorunludur.

YÜKLENİCİ , kendi kusuru veya ihmali ile teslim yükümlüğünü yerine getirmemesi veya gemi ve/veya gemi personelinin kusurundan seferlerin yapılamaması nedeniyle İDARE'NİN yolculara yapacağı masraflar ve İdare tarafından tahakkuk ettirilebilecek cezaları karşılamakla ve tazmin etmekle yükümlüdür. Ayrıca sefer yapılamaması halinde 25.000,00 TL ceza kesilir, En kısa süre içerisinde İDARE'nin ihtiyaç duyduğu seferlerin yapılması için çalışmaya hazır eşdeğer gemi hazır edecektir.

YÜKLENİCİ aleyhine açılan bir dava nedeniyle Gemi tutulur veya alıkonulur ise, YÜKLENİCİ, Gemi'nin en kısa süre içerisinde bırakılmasını sağlamak için teminat ödenmesi de dâhil her türlü adımı atmak ile yükümlüdür. Bu durumda YÜKLENİCİ, Gemi'nin tutulması veya alıkonulması dolayısıyla İDARE'NİN uğradığı sözleşme kapsamında belirtilen yolculara yapacağı masraf zararlarını karşılamayı taahhüt eder.

**MADDE 10-CEZALAR**

- Personelin limanlarda bağlı olan gemilerde ve/veya sefer sırasında yolcu alım/tahliye zamanlarında gemi ve/veya iskele üzerinde olta ile balık tuttuğunun tespit edilmesi,
- Personelin, gemilerin seferde olduğu zamanlarda, gemi dâhilinde keyif verici uyarıcı madde, alkol, tütün ve tütün ürünleri kullanması,
- Gemiden çıkan çöp ve atıkların ilgili mevzuata göre İDARE tarafından belirlenen şekilde bertaraf edilmemesi,
- Denizin çöp ve benzeri maddeler atılarak kirletilmesi,
- Limanlarda bağlı durumda olan gemilerde boya, raspa, temizlik ve benzeri yapılarak kirliliğe sebebiyet verilmesi,
- İDARE tarafından YÜKLENİCİ'ye uygulanması için verilen sefer tarifesindeki sefer saatlerine YÜKLENİCİ tarafından uyulmaması sonucu seferlerde yaşanacak her bir YÜKLENİCİ kaynaklı gecikme 45 dakikayı geçen,
- Gemi ve büfe çalışanlarının, gerek kendi aralarında gerekse 3.kişilerle olan ilişkilerinde, genel ahlak ve toplum kurallarına aykırı hareket etmesi, küfürlü ve uygunsuz dil kullanması ve/veya fiziksel temas halinde bulunması, büfe çalışanlarının açık ve kapalı yolcu salonlarında yüksek sesle yolcuyla rahatsız edecek şekilde ürün satışı yapması.
- Gemi telsizinin, haberleşme haricinde, denizcilik örf ve adetlerine uygun olmayan şekilde kullanılması,
- Köprü üstünde seyir esnasında seyir güvenliğini tehlikeye atacak şekilde 3. Şahısların, yolcu vb. bulundurulması ve gemi sevk ve seyir sistemlerinin bu şahıslara verilmesi.
- Tüm gemi personelinin işçi sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uygun olarak yasa gereği baret, üniforma ayakkabı, kaban, yağmurluk, şapka, pantolon vb. uygun olarak giyilmemesi, köprü üstünde parmak arası terlik, eşofman altı vb. uygun olmayan kıyıkıyafetin giyilmesi.
- İzdeniz A.Ş. de uygulanmakta olan Entegre Yönetim Sistemi kapsamında (9001 Kalite Yönetim Sistemi, 14001 Çevre,10002 Müşteri Memnuniyeti, Emniyetli Yönetim Sistemi, 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Sistemi, vb. ) görev alanı ile ilgili tüm süreç, izlek, yönerge, talimatlarına aykırı hareket edilmesi.
- Limanlardan kalkış öncesi güvenlik anonsları ve yanaşma manevrası öncesi yolcuların oturdukları yerlerden kalkmalarının önüne geçilebilmesi için uyarı anonsları yapılmaması.
- Gemi salon klimalarının yaz ve/veya kış aylarında devreye alınmaması, klimaların periyodik bakımlarının yaptırılmaması,
- Yolcu salonlarında merkezi sistem haricinde tv/ekran bulundurulması
- Gemi tuvaletlerinin düzenli seferler boyunca faal tutulmaması, kapalı olması, temizlik açısından yetersiz olması.
- 2025 yılı hizmet alımı döneminde oluşması durumunda Covid 19 dönemi süresince Sağlık Bakanlığı, İzmir Valiliği ve İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı başta olmak üzere ilgili kurumlarca alınması istenen tedbirlerin alınmaması, covid 19 ile ilgili uyarı ve bilgilendirme anonslarının seferler sırasında yapılmaması, gemi personelinin uygulamalara aykırı davranışta bulunması,
- Gemide tütün ve tütün ürünlerinin kullanılması yasağının uygulanması için seferlerde, gemi personelinden en az 1 (bir) kişi denetleme için görevlendirilmemesi, gereken kontrollerin yapılmaması ve yolcular tarafından sigara içilmesine müsaade edilmesi,

Yukarıdaki maddelerin her birinin ihlalinde;

- Sözleşme bedelinin 0,003 (binde 3) oranındaki ceza tutarları ilgili ayın hak edişinden kesilecektir

r) Yukarıdaki maddeler haricinde tespit edilen, hizmetin aksamadığı ancak Teknik Şartname hükümlerine aykırı bir durum oluşması durumunda İDARE yükleniciyi yazılı olarak uygunsuzluğun ortadan kaldırılması için uyarır. Aykırılık veya hatanın en kısa sürede düzeltilmemesi halinde yukarıda belirtilen ceza tutarı aylık hak edişten kesilir.

#### **MADDE 11-ÜCRETLENDİRME YÖNTEMİ**

- Yapılacak olan sefer başına fiyat verilecektir. 2025 yılında yapılacak her bir Seferihisar-Karlovasi-Seferihisar seferi 1 sefer olarak sayılacaktır.

Ayrıca sefer yapacak gemi,eğer başka bir limandan kalkış limanına (Seferihisar ve/veya Kuşadası, Vathy vb) boş olarak yolcu almak için gelecek ise, İDARE bu boş sefer/seferlerin ya da ölü mil karşılığı doğacak masraflar (yakıt bedeli, liman masrafları vb) ve sefer bedeli ücretlerini ödemeyecektir, ilgili masraflar YÜKLENİCİ sorumluluğunda olacaktır.

- YÜKLENİCİ, sefer tarifesi kapsamında bilet yazılım, liman bağlama, Sahil Sağlık, Kıyı Emniyeti, Gümrük, C kodu, DTO, Seferihisar ve Karlovasi Liman acenteliği ücretleri ile,
- *Kaptan ve diğer gemi personeli yasal hak ve kesintileriyle beraber tüm ücretleri, giyim, sigorta vergi vb ücretler,*
- *Gemilere ait tüm akaryakıt, elektrik ve su giderleri,*
- *Gemilerin tüm bakım- onarım giderleri, yıpranma payı, gemi ve işletmeye ilişkin tüm sigorta giderleri,*
- *Gemilerin ve gemilerden kaynaklanacak kirliliğe ait tüm temizlik giderleri,*
- *Tüm belgelerin sağlanması ve yenilenmesiyle ilgili giderler,*
- *İşletme ile ilgili öngörülemeyen diğer giderler,*
- *İlgili kurumlardan alınması gerekli belge, sertifikalara [Düzenli Hat İzni, Denize Elverişlilik Belgesi (DEB), Liman Çıkış Belgesi (LÇB) ve benzeri] ait tüm gider ve harçlar, Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğüne bağlı Fenerler ile ilgili ücretler ve Telsiz Ruhsatnamesi vb. bütün giderler ile Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü'nün talep ettiği Harçlar ve Sağlık ile ilgili giderler YÜKLENİCİ ye aittir.*

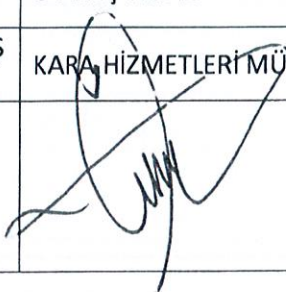
Yüklenici ekli sefer programına göre ay içinde yapılan sefer sayısı kadar sefer yapmayı taahhüt eder. Gerçekleşen sefer başına aylık olarak hakkeş düzenlenir ve ay sonunda faturalandırılır. Planlanan seferlerin yapılmaması durumunda , ilgili sefer için ödeme yapılmaz.

#### **MADDE 12 – ÖDEME**

İDARE tarafından çalışılan ayın hak edişinin onaylanmasına müteakip, YÜKLENİCİ tarafından İDAREye fatura kesilecektir. Ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu hizmetin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, kabul komisyon raporu düzenlenir. Ödemelerin vadesi fatura tarihinden itibaren 60 (altmış) gündür. İdareimizce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 60 (altmış) gün sonraki ilk ödeme günüdür.

#### **MADDE 13**

İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 13 (On Üç) ana madde ve 2 Adet 'Ek' olmak üzere toplam 9 (dokuz) sayfadan ibaret olup, tarafımızca hazırlanmıştır.

|            | HAZIRLAYAN                                                                        | HAZIRLAYAN                                                                        | BİRİM MÜDÜRÜ                                                                        |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ADI SOYADI | İREM ERYÜZLÜ                                                                      | ÖZGÜR CANPOLAT                                                                    | ÖVÜNÇ YILDIZ                                                                        |
| GÖREVİ     | BÜRO PERSONELİ                                                                    | ACENTE VE SATIŞ<br>SORUMLUSU                                                      | KARA HİZMETLERİ MÜDÜRÜ                                                              |
| İMZA       |  |  |  |

**EK-1 \*SERTİFİKA VE SİGORTA POLİÇELERİNE AİT "BİTİŞ TARİHLERİ" YAZILACAKTIR**

| NO | GEMİ ADI | İNŞA TARİHİ | YOLCU KAPASİTESİ |     | AIS<br>NUMARASI | PERİYODİK SÖRVEY TARİHLERİ |       |
|----|----------|-------------|------------------|-----|-----------------|----------------------------|-------|
|    |          |             | YAZ              | KIŞ |                 | BAŞLANGIÇ                  | BİTİŞ |
| 1  |          |             |                  |     |                 |                            |       |

**EK-2 \*SEFERİHİSAR – KARLOVASI PLANLANAN SEFER PROGRAMI**

|    |                          |                           |       |
|----|--------------------------|---------------------------|-------|
| 1  | Seferihisar Karlovasi    | 17 Mayıs 2025 Cumartesi   | 11.30 |
|    | Karlovasi Seferihisar    | 17 Mayıs 2025 Cumartesi   | 14.00 |
| 2  | Seferihisar Karlovasi    | 19 Mayıs 2025 Pazartesi   | 18.45 |
|    | Karlovasi Seferihisar    | 19 Mayıs 2025 Pazartesi   | 20.00 |
| 3  | ***Seferihisar Karlovasi | 24 Mayıs 2025 Cumartesi   | 11.30 |
|    | ***Karlovasi Seferihisar | 24 Mayıs 2025 Cumartesi   | 14.00 |
| 4  | ***Seferihisar Karlovasi | 25 Mayıs 2025 Pazar       | 18.45 |
|    | ***Karlovasi Seferihisar | 25 Mayıs 2025 Pazar       | 20.00 |
| 5  | Seferihisar Karlovasi    | 7 Haziran 2025 Cumartesi  | 11.30 |
|    | Karlovasi Seferihisar    | 7 Haziran 2025 Cumartesi  | 14.00 |
| 6  | Seferihisar Karlovasi    | 9 Haziran 2025 Pazartesi  | 18.45 |
|    | Karlovasi Seferihisar    | 9 Haziran 2025 Pazartesi  | 20.00 |
| 7  | Seferihisar Karlovasi    | 14 Haziran 2025 Cumartesi | 11.30 |
|    | Karlovasi Seferihisar    | 14 Haziran 2025 Cumartesi | 14.00 |
| 8  | Seferihisar Karlovasi    | 15 Haziran 2025 Pazar     | 18.45 |
|    | Karlovasi Seferihisar    | 15 Haziran 2025 Pazar     | 20.00 |
| 9  | Seferihisar Karlovasi    | 21 Haziran 2025 Cumartesi | 11.30 |
|    | Karlovasi Seferihisar    | 21 Haziran 2025 Cumartesi | 14.00 |
| 10 | Seferihisar Karlovasi    | 22 Haziran 2025 Pazar     | 18.45 |
|    | Karlovasi Seferihisar    | 22 Haziran 2025 Pazar     | 20.00 |
| 11 | Seferihisar Karlovasi    | 28 Haziran 2025 Cumartesi | 11.30 |
|    | Karlovasi Seferihisar    | 28 Haziran 2025 Cumartesi | 14.00 |

|    |                       |                           |       |
|----|-----------------------|---------------------------|-------|
| 12 | Seferihisar Karlovasi | 29 Haziran 2025 Pazar     | 18.45 |
|    | Karlovasi Seferihisar | 29 Haziran 2025 Pazar     | 20.00 |
| 13 | Seferihisar Karlovasi | 5 Temmuz 2025 Cumartesi   | 11.30 |
|    | Karlovasi Seferihisar | 5 Temmuz 2025 Cumartesi   | 14.00 |
| 14 | Seferihisar Karlovasi | 6 Temmuz 2025 Pazar       | 18.45 |
|    | Karlovasi Seferihisar | 6 Temmuz 2025 Pazar       | 20.00 |
| 15 | Seferihisar Karlovasi | 12 Temmuz 2025 Cumartesi  | 11.30 |
|    | Karlovasi Seferihisar | 12 Temmuz 2025 Cumartesi  | 14.00 |
| 16 | Seferihisar Karlovasi | 13 Temmuz 2025 Pazar      | 18.45 |
|    | Karlovasi Seferihisar | 13 Temmuz 2025 Pazar      | 20.00 |
| 17 | Seferihisar Karlovasi | 19 Temmuz 2025 Cumartesi  | 11.30 |
|    | Karlovasi Seferihisar | 19 Temmuz 2025 Cumartesi  | 14.00 |
| 18 | Seferihisar Karlovasi | 20 Temmuz 2025 Pazar      | 18.45 |
|    | Karlovasi Seferihisar | 20 Temmuz 2025 Pazar      | 20.00 |
| 19 | Seferihisar Karlovasi | 26 Temmuz 2025 Cumartesi  | 11.30 |
|    | Karlovasi Seferihisar | 26 Temmuz 2025 Cumartesi  | 14.00 |
| 20 | Seferihisar Karlovasi | 27 Temmuz 2025 Pazar      | 18.45 |
|    | Karlovasi Seferihisar | 27 Temmuz 2025 Pazar      | 20.00 |
| 21 | Seferihisar Karlovasi | 2 Ağustos 2025 Cumartesi  | 11.30 |
|    | Karlovasi Seferihisar | 2 Ağustos 2025 Cumartesi  | 14.00 |
| 22 | Seferihisar Karlovasi | 3 Ağustos 2025 Pazar      | 18.45 |
|    | Karlovasi Seferihisar | 3 Ağustos 2025 Pazar      | 20.00 |
| 23 | Seferihisar Karlovasi | 9 Ağustos 2025 Cumartesi  | 11.30 |
|    | Karlovasi Seferihisar | 9 Ağustos 2025 Cumartesi  | 14.00 |
| 24 | Seferihisar Karlovasi | 10 Ağustos 2025 Pazar     | 18.45 |
|    | Karlovasi Seferihisar | 10 Ağustos 2025 Pazar     | 20.00 |
| 25 | Seferihisar Karlovasi | 16 Ağustos 2025 Cumartesi | 11.30 |
|    | Karlovasi Seferihisar | 16 Ağustos 2025 Cumartesi | 14.00 |
| 26 | Seferihisar Karlovasi | 17 Ağustos 2025 Pazar     | 18.45 |
|    | Karlovasi Seferihisar | 17 Ağustos 2025 Pazar     | 20.00 |
| 27 | Seferihisar Karlovasi | 23 Ağustos 2025 Cumartesi | 11.30 |
|    | Karlovasi Seferihisar | 23 Ağustos 2025 Cumartesi | 14.00 |
| 28 | Seferihisar Karlovasi | 24 Ağustos 2025 Pazar     | 18.45 |
|    | Karlovasi Seferihisar | 24 Ağustos 2025 Pazar     | 20.00 |
| 29 | Seferihisar Karlovasi | 30 Ağustos 2025 Cumartesi | 11.30 |
|    | Karlovasi Seferihisar | 30 Ağustos 2025 Cumartesi | 14.00 |
| 30 | Seferihisar Karlovasi | 31 Ağustos 2025 Pazar     | 18.45 |
|    | Karlovasi Seferihisar | 31 Ağustos 2025 Pazar     | 20.00 |
| 31 | Seferihisar Karlovasi | 6 Eylül 2025 Cumartesi    | 11.30 |
|    | Karlovasi Seferihisar | 6 Eylül 2025 Cumartesi    | 14.00 |
| 32 | Seferihisar Karlovasi | 7 Eylül 2025 Pazar        | 18.45 |
|    | Karlovasi Seferihisar | 7 Eylül 2025 Pazar        | 20.00 |
| 33 | Seferihisar Karlovasi | 13 Eylül 2025 Cumartesi   | 11.30 |
|    | Karlovasi Seferihisar | 13 Eylül 2025 Cumartesi   | 14.00 |



**MALZEME/HİZMET ALIMI  
TEKNİK ŞARTNAME  
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06  
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017  
Revizyon No :-  
Revizyon Tarihi :  
Sayfa No : 9 / 9

|    |                       |                     |       |
|----|-----------------------|---------------------|-------|
| 34 | Seferihisar Karlovasi | 14 Eylül 2025 Pazar | 18.45 |
|    | Karlovasi Seferihisar | 14 Eylül 2025 Pazar | 20.00 |

\*\*\* Özel sefer kapsamındadır. Bilet satış ekranında sadece İZDENİZ ofisi tarafından satılabilecektir.